


PF. 31.12.14. 2022 BR

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Moniuszki 6 38-600 Lesko	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2022 r.	Adresat: Zarząd Powiatu w Lesku
Numer identyfikacyjny REGON 371034388		BA7C6569F1F6E765 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

Barbara Różycka
(główny księgowy)

2023.03.16

rok mies. dzień

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku

mgr inż. Artur Kurcoń

Artur Andrzej Kurcoń

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Barbara Różycka

Barbara Różycka
(główny księgowy)

2023.03.16
rok mies. dzień

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku

mgr inż. Artur Kurcoń

Artur Andrzej Kurcoń
(kierownik jednostki)

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Lesku
1.2	siedzibę jednostki
	Lesko ul. Kazimierza Wielkiego 4
1.3	adres jednostki
	38-600 Lesko ul. Kazimierza Wielkiego 4
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Przedmiotem działania jednostki jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - polityki rynku pracy, - usług rynku pracy (pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe) - instrumentów rynku pracy (finansowanie z Funduszu Pracy zadań, wspierających podjęcie zatrudnienia), - rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych. <p>Jednostka rejestruje również osoby bezrobotne i poszukujące pracy oraz przyznaje i wypłaca zasiłki i inne świadczenia z tytułu bezrobocia.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostkowe, nie zawiera danych innych jednostek
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje : w sposób ciągły, dokonując w kolejnych ach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych i jednakowej wyceny aktywów i pasywów. Ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informację z nich wynikające były porównywalne.
2. Aktywa i pasywa jednostki wycenia wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości.
3. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów umorzeniowo- amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub, w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto, stwierdzono ich niedobór, przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15 lutego 1992 r. jednorazowo za okres całego roku w grudniu.
4. Jednostka ustaliła podstawowy poziom istotności wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w kwocie 10 000 zł, wyznaczający maksymalną wartość początkową obiektu inwentarzewego, od którego dokonywane są jednorazowe odpisy umorzeniowo- amortyzacyjne w ciężar kosztów jednostki.
5. Zgodnie z zasadą istotności jednostka ustaliła również dodatkowy poziom istotności w kwocie 300 zł poniżej, którego nabyte składniki aktywów o cechach środków trwałych nie są uznawane za środki trwałe, a ich wartość w dniu oddania do użytkowania jest odpisywana w ciężar zużycia materiałów.
6. Umorzeniu w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty jednostki w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania podlegają bez względu na wartość: książki i inne zbiory biblioteczne, meble i dywany.
7. Zakupy materiałów są odpisywane bezpośrednio w koszty na dzień ich zakupu i nie podlegają ewidencji na koncie 310 „Materiały”.
8. Nie zużyte materiały biurowe pozostające na stanie jednostki oraz paliwo znajdujące się w zbiornikach pojazdów służbowych na dzień 31 grudnia ujmuje się na koncie 310 z jednoczesnym pomniejszeniem kosztów zakupu tych materiałów, które ujęte zostały na bieżąco na koncie 401. Wyceny ilości zinventaryzowanych materiałów dokonuje się według cen z ostatnich ich dowodów zakupu.
9. Jednostka aktualizuje wartość należności uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisów aktualizujących zgodnie z ustawą o rachunkowości najpóźniej na dzień bilansowy, w odniesieniu do:
 - 1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości - do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sądziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym,
 - 2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego - w pełnej wysokości należności,
 - 3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna - do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności.
- 4) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania,
- 5) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – w wysokości wiarogodnie oszacowanej kwoty odpisu.

	<p>10. Odpisy aktualizujące należności zalicza się w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych (konto 761), z wyjątkiem należności funduszy utworzonych na podstawie ustaw, które obciążają te fundusze. Odpisu aktualizującego dla należności wymienionych w pkt. 1-4 dokonuje się indywidualnie dla poszczególnych należności na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentów i sytuacji poszczególnych kontrahentów. Dla należności wymienionych w pkt 5 wysokość odpisu aktualizującego wylicza się procentowym współczynnikiem nieściągalności, który wynosi przy opóźnieniu w spłacie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 6 miesięcy – nie stosuje się odpisu, - od 6 miesięcy do 1 roku – 50 % - powyżej 1 roku – 100 %. <p>11. Zgodnie z zasadą istotności wyrażoną w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości w jednostce przyjęto poniższe uproszczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dowody księgowe otrzymane do dnia przyjęcia sprawozdania finansowego, potwierdzające przychody i poniesione koszty przypisuje się do roku obrotowego, którego dotyczą z wyjątkiem dowodów, dotyczących kosztów cyklicznie powtarzających (np. koszty usług telekomunikacyjnych, usług pocztowych, opłat za energię elektryczną, media), które kwalifikuje się do danego okresu sprawozdawczego wg daty wpływu dokumentu do jednostki), 2) poniesione już koszty, a dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych (koszty prenumerat czasopism itp.) nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności, gdyż ich wartość w poszczególnych okresach sprawozdawczych jest porównywalna i nie ma ona istotnego wpływu na przedstawienie sytuacji finansowej jednostki, 3) koszty naliczonych składek na ubezpieczenia zdrowotne za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku przypisuje się do okresu sprawozdawczego, zgodnie z datą wystawienia deklaracji ZUS DRA, z wyjątkiem składek za miesiąc grudzień, które przypisywane są do roku obrotowego, którego dotyczą, 4) koszty świadczeń należnych bezrobotnym wraz z pochodnymi przypisuje się do okresu sprawozdawczego zgodnie z datą wypłaty i wystawienia dokumentu (list wypłat, deklaracji ZUS DRA), bez względu na okres którego dotyczą, 5) uzyskiwane zwroty wydatków dokonywane w tym samym roku budżetowym, co dokonany wydatek, z tytułu zwrotu wynagrodzeń, składek ZUS zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w roku bieżącym, 6) uzyskane zwroty wydatków, dokonywanych w latach poprzednich wpływające na rachunek bieżący jednostki podlegają odprowadzeniu na rachunek dochodów Powiatu, 7) dokonywane korekty składek społecznych i zdrowotnych, dotyczące osób bezrobotnych podlegają zaliczeniu na poczet bieżących płatności, w związku z saldowym rozliczeniem płatności z ZUS.
5.	<i>inne informacje</i>
	Nie dotyczy

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dochodzącej amortyzacji lub umorzenia

Tabela nr 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	Wartość początkowa – stan na początek roku	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości	Stan na koniec roku obrotowego
			Aktualizacja wartości	Nabycie	Przeniesienie wewnętrzne*		Zbycie	Likwidacja	Inne		
I.	Wartości niematerialne i prawne	311 121,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 121,65
II.	Środki trwałe ogółem	1 049 965,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	1 024 965,90
2.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny (Grupa III-VI)	1 001 117,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 001 117,64
2.4.	Środki transportu (grupa VII)	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe (grupa VIII)	23 848,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 848,26
III	Pozostałe środki trwałe ogółem	308 342,06	0,00	12 096,80	0,00	12 096,80	0,00	0,00	0,00	0,00	308 342,06

*) dotyczy sytuacji przekwalifikowania środka trwałego w budowie (inwestycji) na środek trwały przyjęty do użytkowania

Tabela nr 1.1. Szczegółowy zakres zmian amortyzacji lub umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	Umorzenie – stan na początek roku	Zwiększenie w trakcie roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia lub amortyzacji	Ogółem zmniejszenie umorzenia	Stan na koniec roku obrotowego
			Aktualizacja	Amortyzacja lub umorzenie w roku obrotowym	Inne			
I.	Wartości niematerialne i prawne	301 375,44	0,00	9 746,21	0,00	9 746,21	0,00	311 121,65
II.	Środki trwałe ogółem	919 680,43	0,00	58 151,27	0,00	58 151,27	25 000,00	952 831,70
2.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny (Grupa III-VI)	870 832,17	0,00	58 151,27	0,00	58 151,27	0,00	928 983,44
2.4	Środki transportu (Grupa VII)	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe (Grupa VIII)	23 848,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 848,26
III	Pozostałe środki trwałe ogółem	308 342,06	0,00	12 096,80	0,00	12 096,80	0,00	320 438,86
1.2.	<i>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</i>							
	Nie dotyczy							
1.3.	<i>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</i>							
	Nie dotyczy							
1.4.	<i>wartość gruntów użytkowanych wieczysto</i>							
	Nie dotyczy							
1.5.	<i>wartość nieamortyzowanych lub nienumerowanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</i>							
	Nie dotyczy							

1.6. *liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych*
Nie dotyczy

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Tabela nr 1.7. Odpisy aktualizujące należności

Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego			Stan na koniec roku
			Zwiększenie	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
I.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe, z tego:	4 609,21	3 053,00	0,00	608,32	7 053,89
2.1	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Pozostałe należności	4 609,21	3 053,00	0,00	608,32	7 053,89

1.8. *dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym*
Nie dotyczy

1.9. *podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidzianym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:*


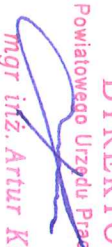
a) *powyżej 1 roku do 3 lat*
Nie dotyczy

b) *powyżej 3 do 5 lat*
Nie dotyczy

c) *powyżej 5 lat*
Nie dotyczy

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego)	
	Nie dotyczy	
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	Nie dotyczy	
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	Nie dotyczy	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartościami otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	Nie dotyczy	
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	Weksel obcy – kwota 28 000,00 szt. 1	
	- otrzymane przez jednostkę od pracodawcy jako zabezpieczenie wydatkowanych środków Funduszu Pracy na doposażanie stanowiska pracy. Blokady środków na rachunku bankowym – kwota 28 800,00 szt. 2	
	- otrzymane przez jednostkę od bezrobotnego jako zabezpieczenie wydatkowanych środków Funduszu Pracy na bon na zasiedlenie.	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	Tabela nr 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego
		Kwota
		(brutto bez składek pracodawcy)
	1.	Nagrody jubileuszowe
		20 747,25
	2.	Odprawy emerytalne i rentowe
		0,00
	3.	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy
		0,00
	4.	Inne świadczenia związane z ustaniem stosunku pracy
		0,00
		RAZEM:
		20 747,25
1.16.	inne informacje	
	Nie dotyczy	

2.			
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów		
	Nie dotyczy		
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		
	Nie dotyczy		
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		
	Wydatki z FP art.15zsz4 ustawy o COVID-19 w kwocie 5 000,00 zł (Plan 20 000,00 zł).		
	Nie dotyczy		
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		
	Nie dotyczy		
2.5.	inne informacje		
	Nie dotyczy		
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki		
	Nie dotyczy		

<p>GŁÓWNY KSIĘGOWY  Barbara Rożycka</p>	<p>2023-03-16</p>	<p>DYREKTOR Powiatowego Urzędu Pracy w Lesku  mgr inż. Artur Kurcoń</p>
(główny księgowy)	(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)